

**Nombre:** Silvana Mariuxi Ramírez Verdezoto

**Cargo:** Delegada de la Función Legislativa para conformar la Comisión Ciudadana de Selección para el concurso público de méritos y oposición para la selección y designación del Fiscal General del Estado

| APELLIDOS Y NOMBRES               | CARGO                             | ENTIDAD                                         | AÑO  | VER                                                                                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | COORDINADORA GENERAL DE PROTOCOLO | ASAMBLEA NACIONAL                               | 2025 |   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SERVIDOR PÚBLICO 7                | MINISTERIO DE TURISMO                           | 2025 |   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SERVIDOR PÚBLICO 7                | MINISTERIO DE TURISMO                           | 2025 |   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | VICEMINISTRA DE TURISMO           | MINISTERIO DE TURISMO                           | 2025 |   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | VICEMINISTRA DE TURISMO           | MINISTERIO DE TURISMO                           | 2024 |   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | VICEMINISTRA DE TURISMO           | MINISTERIO DE TURISMO                           | 2024 |   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | PROFESIONAL 3 SERVIDOR PÚBLICO 7  | HOSPITAL DE<br>ESPECIALIDADES EUGENIO<br>ESPEJO | 2024 |  |

|                                   |                                                     |                                                               |      |                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SERVIDOR PÚBLICO 7                                  | MINISTERIO DE TURISMO                                         | 2024 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | PROFESIONAL 3 SERVIDOR PÚBLICO 7                    | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO                     | 2024 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | VICEMINISTRA DE TURISMO                             | MINISTERIO DE TURISMO                                         | 2024 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | VICEMINISTRA DE TURISMO                             | MINISTERIO DE TURISMO                                         | 2022 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y FOMENTO TURISTICO | MINISTERIO DE TURISMO                                         | 2022 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | PROFESIONAL 3 SERVIDOR PÚBLICO 7                    | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO                     | 2022 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y FOMENTO TURÍSTICO | MINISTERIO DE TURISMO                                         | 2021 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | PROFESIONAL 3                                       | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO                     | 2021 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | PROFESIONAL 3                                       | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO                     | 2021 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA       | SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | 2021 |  |

|                                   |                                                               |                    |                                                               |      |                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBSECRETARIA DE INMOBILIARIA                                 | DE INFRAESTRUCTURA | SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | 2021 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SECRETARIA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | LA SECRETARÍA      | SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | 2021 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBDIRECTORA INMOBILIARIA                                     | GENERAL DE GESTIÓN | SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | 2020 |  |

Anterior
1
2
3
Siguiete

|                                   |                                                                                        |                                                                |      |                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO  | 2020 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBDIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA                                           | SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR | 2020 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBDIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA                                           | SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR | 2020 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBDIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA                                           | SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR | 2020 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | PROFESIONAL 3                                                                          | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO                      | 2020 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | GERENTE HOSPITALARIO                                                                   | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO                      | 2020 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | GERENTE HOSPITALARIO                                                                   | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO                      | 2020 |  |

|                                   |                                                          |                                                                           |            |      |                                                                                       |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | GERENTE GENERAL                                          | HOSPITAL ESPECIALIDADES ESPEJO                                            | DE EUGENIO | 2020 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | GERENTE GENERAL                                          | HOSPITAL ESPECIALIDADES ESPEJO                                            | DE EUGENIO | 2019 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBDIRECTORA GENERAL                                     | SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR            |            | 2019 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | SUBDIRECTORA GENERAL                                     | SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR            |            | 2018 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | ASESOR 2                                                 | SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR            |            | 2018 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | ASESOR 2                                                 | SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR            |            | 2018 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | COORDINADORA GENERAL PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | DE SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR         |            | 2018 |    |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | COORDINADORA GENERAL PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA | DE SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR         |            | 2017 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA                        | EMPRESA FERROCARRILES DEL ECUADOR, EMPRESA PÚBLICA - FEEP, EN LIQUIDACIÓN |            | 2017 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | COORDINADORA GENERAL PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | DE SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR         |            | 2017 |  |

|                                   |                                   |                                                                           |      |                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA | EMPRESA FERROCARRILES DEL ECUADOR, EMPRESA PÚBLICA - FEEP, EN LIQUIDACIÓN | 2017 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA | FERROCARRILES DEL ECUADOR EMPRESA PÚBLICA                                 | 2017 |  |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI | GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA | EMPRESA FERROCARRILES DEL ECUADOR, EMPRESA PÚBLICA - FEEP, EN LIQUIDACIÓN | 2015 | -                                                                                   |

---

Anterior
1
2
3
Siguiete

| APELLIDOS Y NOMBRES                                                             | CARGO                                  | ENTIDAD                                                            | AÑO  | VER |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|-----|
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI                                               | DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA    | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO                          | 2015 | -   |
| <div>Anterior</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>Siguiente</div> |                                        |                                                                    |      |     |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI                                               | SERVIDOR PÚBLICO 7                     | HOSPITAL EUGENIO ESPEJO                                            | 2014 | -   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI                                               | SERVIDOR PUBLICO 7                     | MINISTERIO DE SALUD PUBLICA                                        | 2012 | -   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI                                               | PROFESIONAL 3                          | SECRETARIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA TECNOLOGIA E IN | 2011 | -   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI                                               | SERVIDOR PUBLICO                       | ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL EJERCITO                          | 2011 | -   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI                                               | RESPONSABLE DEL PROCESO DE PRESUPUESTO | CONESUP                                                            | 2009 | -   |
| RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI                                               | TECNICO CONTABLE                       |                                                                    | 2004 | -   |

- Que,** mediante Oficio Nro. CPCCS-CPCCS-2025-0758-OF de 18 de julio de 2025, el Mgtr. Andrés Xavier Fantoni Baldeón, Presidente del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, solicitó al Pleno de la Asamblea Nacional, se remita en el plazo máximo de treinta días los nombres de dos delegados de la Función Legislativa, un hombre y una mujer sin determinar principalidad o suplencia, para conformar la Comisión Ciudadana de Selección que llevará a cabo el proceso para la selección y designación de la Primera Autoridad de la Fiscalía General del Estado;
- Que,** de conformidad con lo previsto en el artículo 9 numeral 20) de la Ley Orgánica de la Función Legislativa, la Asamblea Nacional debe conocer y resolver sobre todos los temas que se ponga a su consideración, a través de resoluciones o acuerdos; razón por la cual, la Asamblea Nacional debe resolver sobre la designación de dos delegados de la Función Legislativa, un hombre y una mujer sin determinar principalidad o suplencia, para conformar la Comisión Ciudadana de Selección

que llevará a cabo el proceso para la selección y designación de la Primera Autoridad de la Fiscalía General del Estado; y,

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales,

**RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** la designación de los señores Daniel Caicedo de Los Ríos y Silvana Mariuxi Ramírez Verdezoto, como delegados de la Función Legislativa para conformar la Comisión Ciudadana de Selección que llevará a cabo el proceso para la selección y designación de la Primera Autoridad de la Fiscalía General del Estado; en cumplimiento de lo solicitado, mediante Oficio Nro. CPCCS-CPCCS-2025-0758-OF de 18 de julio de 2025, suscrito por el Mgr. Andrés Xavier Fantoni Baldeón, Presidente del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

**Artículo 2.- DISPONER** a la Secretaría General de la Asamblea Nacional que notifique con el contenido de la presente resolución al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, adjuntando el expediente y documentación de respaldo de los delegados detallados en el artículo 1 de esta Resolución.

Dada y suscrita en la sede de la Asamblea Nacional, ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito, provincia de Pichincha a los veintinueve días del mes de julio del año dos mil veinticinco.



NIELS OLSEN PEET

Presidente de la Asamblea Nacional



GIOVANNY BRAVO RODRÍGUEZ

Secretario General de la Asamblea Nacional

### 3.- TRAYECTORIA LABORAL (EXPERIENCIA LABORAL)

(Si es necesario, incluya más filas en la siguiente tabla)

| FECHAS DE TRABAJO |            |                | Organización, Institución o Empresa | Denominación del Puesto                                                                                                                                                          | Responsabilidades/ Actividades/ Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESDE             | HASTA      | No. meses/años |                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 05/07/2021        | 25/07/2025 | 4 AÑOS         | MINISTERIO DE TURISMO-MINTUR        | Ministra de Turismo Subrogante<br>Viceministra de Turismo Subsecretaria de Competitividad y Fomento Turístico<br>Servidor Público 7 (Especialista de Inversiones y Conectividad) | Asumir la Representación Legal Institucional de la institución.<br>Autorizar el gasto de la institución, de forma directa o a través de la delegación, de acuerdo a la normativa vigente.<br>Representar legal, judicial y extrajudicialmente al ministerio de turismo en lo que estuviere facultado por ley o por decreto ejecutivo.<br>Representar al país ante organismos nacionales e internacionales en materia turística.<br>Aprobar políticas públicas, normas y la planificación de carácter nacional, para el desarrollo y gestión del sector turístico a nivel nacional.<br>Aprobar la planificación estratégica, plan operativo anual y proforma presupuestaria institucional.<br>Promover la cooperación e inversión nacional y extranjera en la actividad turística, de conformidad con el marco jurídico correspondiente.<br>Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de aplicación general, en materia turística y administrativa.<br>Liderar procesos de coordinación interinstitucional con otras entidades del estado relacionadas con el desarrollo de la actividad turística nacional.<br>Dirigir y controlar técnicamente las instancias bajo el cargo, a nivel nacional y desconcentrado.<br>Validar técnicamente y presentar a la máxima autoridad para su aprobación, la planificación nacional para el desarrollo del turismo.<br>Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de aplicación general, en materia turística y administrativa.<br>Emitir directrices y lineamientos para el desarrollo de la conectividad aérea, terrestre, marítima y fluvial con fines turísticos.<br>Emitir directrices y lineamientos para la atracción de inversiones, generación de empleo y acceso financiero en el sector turístico.<br>Emitir políticas, directrices y lineamientos que promuevan la calidad y la innovación en la cadena de valor del sector turístico validar y proponer alianzas estratégicas con el sector público y privado para el fortalecimiento de la competitividad y el desarrollo sostenible del sector del turismo.<br>Y otras propias funciones y responsabilidades propias de los cargos. |

|            |            |          |                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29/07/2020 | 13/06/2021 | 10 MESES | SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO- SETEGISP | SECRETARIA TÉCNICA | <p>Asumir la Representación Legal Institucional.</p> <p>Aprobar la proforma presupuestaria anual de INMOBILIAR, tanto del gasto corriente como de inversión.</p> <p>Presidir y/o integrar los gabinetes, directorios, comités de los que la institución forme parte de acuerdo a las disposiciones y normatividad legal vigente.</p> <p>Dirigir, coordinar y supervisar el proceso de organización y desconcentración de las unidades.</p> |
|------------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |            |                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |            |                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                               | <p>Orientar el cumplimiento de los compromisos asumidos por la institución.</p> <p>Emitir dictámenes, resoluciones y acuerdos respecto de la gestión inmobiliaria del sector público</p> <p>Suscribir y aprobar todo acto administrativo y normativo relacionado con INMOBILIAR.</p> <p>Y otras propias funciones y responsabilidades propias de los cargos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 01/11/2017 | 28/07/2021 | 3 AÑOS 10 MESES | SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO- INMOBILIAR | <p>Directora General (Subrogante)</p> <p>Subdirectora General</p> <p>Subdirectora General (Subrogante)</p> <p>Asesor 2</p> <p>Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica</p> | <p>Dirigir y coordinar la gestión técnica del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público -- INMOBILIAR a partir de las directrices nacionales, sectoriales e institucionales en materia de gestión inmobiliaria.</p> <p>Asesorar al Director General y demás autoridades de la institución en el cumplimiento de procedimientos para obtención de presupuesto institucional para las gestiones técnicas y administrativas de la institución</p> <p>Asesorar al director general y demás autoridades de la institución en la entrega de información para entes de control a través de resúmenes ejecutivos o ayudas memorias.</p> <p>Coordinar con las subdirecciones, coordinaciones y demás unidades del servicio de gestión inmobiliaria del sector público, en el cumplimiento de disposiciones del Director General, las medidas necesarias para el cumplimiento del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector público</p> <p>Asesorar al Director General y demás autoridades de la institución en metodologías, herramientas y procesos inherentes a planificación estratégica, operativa, gestión de información, seguimiento control y evaluación de la gestión institucional a nivel nacional.</p> <p>Coordinar, asesorar e implementar la planificación e inversión institucional, el seguimiento y evaluación de la ejecución de la planificación, mediante tecnologías de la información y la optimización de procesos la mejora de la calidad de la gestión pública y la construcción de una adecuada cultura organizacional.</p> <p>Y otras propias funciones y responsabilidades propias de los cargos.</p> |

|            |            |         |                                                   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------|---------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15/08/2019 | 14/01/2020 | 6 MESES | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO-HEEE    | Gerente de Hospital                                                           | Asumir la representación legal e institucional. Aprobar la proforma presupuestaria anual del hospital, tanto del gasto corriente como de inversión. Gerenciar el funcionamiento global del hospital de Especialidades Eugenio Espejo, como máxima autoridad y representante legal de la entidad, en el marco de las directrices y acuerdos emanados por el Ministerio de Salud Pública y en cumplimiento de la normativa legal vigente. Y otras propias funciones y responsabilidades propias de los cargos. |
| 13/07/2015 | 31/10/2017 |         | EMPRESA PÚBLICA FERROCARRILES DEL ECUADOR - FEPEP | Gerente Administrativa Financiera                                             | Coordinar, supervisar y operativizar a las unidades administrativas a su cargo, con sus respectivas áreas: financiera (presupuesto, contabilidad, tesorería y facturación), talento humano (seguridad y salud ocupacional, talento humano y remuneraciones y desarrollo organizacional) y administrativa (bienes, vehículos, compras públicas, servicios generales, tecnología TIC's).                                                                                                                       |
| 01/11/2011 | 14/08/2015 |         | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO         | Directora Administrativa Financiera Coordinadora De Desarrollo Organizacional | Coordinar y supervisar la gestión de las áreas de: contabilidad, presupuesto, tesorería, administrativo, servicios generales, control de bienes, TIC's. Dirigir los planes, programas y proyectos del hospital. Responsable de GPR de la entidad. Elaboración del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual del hospital.                                                                                                                                                                                      |
|            |            |         |                                                   |                                                                               | Encargada de la gestión y desarrollo de estándares e indicadores institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 01/03/2011 | 31/10/2011 |         | ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO-ESPE    | Servidor Público 7 de la Dirección Financiera- Presupuesto                    | Coordinar la implementación y estructura de un sistema financiero para operativizar en la Gerencia Financiera Responsable de presupuesto – proyecto BANNER-FINANZAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|            |            |  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/11/2010 | 28/02/2011 |  | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL ECUADOR- SENESCYT | Jefe de Presupuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Revisión, análisis del presupuesto, realización de certificaciones presupuestarias, informes para modificaciones presupuestaria, control presupuesto, y todas las relacionadas al área de presupuesto                                                                                                                                                                     |
| 01/04/1997 | 31/10/2010 |  | CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS CONESUP- CONUEP                | Director Financiero – Subrogante<br>Jefe de Presupuesto<br>Jefe de Contabilidad (Subrogante)<br>Jefe de Tesorería (Subrogante)<br>Especialista de Presupuesto<br>Especialista de Contabilidad<br>Especialista de Tesorería<br>Asistente Administrativa en las Direcciones de Relaciones Internacionales, Medio Ambiente y Educación | Coordinar y supervisar la gestión de las áreas de: contabilidad, presupuesto, tesorería, administrativo, servicios generales, control de bienes, TIC's.<br>Todas las relacionadas al área contable, tesorería, y todas las relacionadas a cada una de las áreas.<br>Apoyo a la gestión de los siguientes departamentos: asuntos internacionales, cultura, medio ambiente. |

## CERTIFICADO



A petición de la parte interesada;

Una vez revisado el archivo de la Dirección de Administración de Talento Humano, CERTIFICO: que el/la Sr(a). **RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI**, portador/a de la cédula de ciudadanía N° [REDACTED] prestó sus servicios en esta Institución desde el 01 de noviembre de 2017 hasta el 14 de agosto de 2019, ocupando los siguientes cargos:

| PUESTO                                                                                | MODALIDAD                     | UNIDAD                                                                    | PERIODO<br>DESDE/HASTA      | RMU |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|
| COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                           | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA               | DEL 01/11/17<br>AL 31/08/18 |     |
| SUBDIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA, SUBROGANTE                              | SUBROGACIÓN                   | SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO           | DEL 23/07/18<br>AL 11/10/18 |     |
| ASESOR 2                                                                              | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | DEL 01/09/18<br>AL 31/12/18 |     |
| DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, SUBROGANTE | SUBROGACIÓN                   | DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | DEL 12/10/18<br>AL 25/10/18 |     |
| SUBDIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA, SUBROGANTE                              | SUBROGACIÓN                   | SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO           | DEL 28/10/18<br>AL 18/11/18 |     |
| DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, SUBROGANTE | SUBROGACIÓN                   | DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | DEL 07/12/18<br>AL 12/12/18 |     |
| SUBDIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA                                          | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO           | DEL 01/01/19<br>AL 14/08/19 |     |

SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA  
DEL SECTOR PÚBLICO



|                                                                                       |             |                                                                           |                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, SUBROGANTE | SUBROGACIÓN | DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | DEL 12/01/19<br>AL 20/01/19 |  |
| DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, SUBROGANTE | SUBROGACIÓN | DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | DEL 08/04/19<br>AL 16/04/19 |  |
| DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, SUBROGANTE | SUBROGACIÓN | DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO | DEL 10/06/19<br>AL 18/06/19 |  |

Atentamente,



SERVICIO  
DE GESTIÓN INMOBILIARIA  
DEL SECTOR PÚBLICO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DE TALENTO HUMANO



**Mgs. Viviana Simbaña Canencia**

Directora de Administración de Talento Humano

Telf. 023958700 Ext.1244

EG  
CT-2019-681



Estación Eloy Alfaro  
Telf: (593) 02 3992100  
Sinchalegua y Av. Maldonado  
Sector Chimbacalle  
www.ferrocarrilesdeecuador.gob.ec  
Quito - Ecuador



**CERTIFICADO No. FEPP-STH-2017-296**

Quito, 31 de octubre del 2017

## FERROCARRILES DEL ECUADOR

La suscrita Subgerente de Talento Humano Encargada de Ferrocarriles del Ecuador, a petición de la parte interesada.

### CERTIFICA

Que la Sra. **RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI** portadora de la Cédula de Identidad No. [REDACTED] labora en **FERROCARRILES DEL ECUADOR EMPRESA PÚBLICA -FEPP**, desde 13 de julio del 2015 hasta la actualidad, cabe indicar que la servidora presta sus servicios en calidad de **GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA**, percibiendo una remuneración de USD [REDACTED] más beneficios de Ley,

Es todo lo que puedo certificar conforme los archivos que reposan en la Subgerencia de Talento Humano.

Atentamente,

*[Firma manuscrita]*

**PSI. PACHECO PERALTA NANCY**  
**SUBGERENTE DE TALENTO HUMANO (E)**

Elaborado por: Cristina Grijalva



## CERTIFICADO



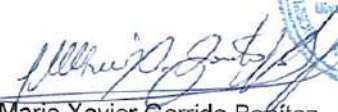
Certifico que la Dra. **RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI** portadora de la cédula de ciudadanía Nro. [REDACTED] presta sus servicios en esta Casa de Salud, desde el 1 de noviembre de 2011 hasta la presente fecha.

Durante su permanencia en la Institución registra la siguiente trayectoria laboral:

| DENOMINACION                                            | FECHA DE INICIO | FECHA FIN  |
|---------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Profesional 3 en la Dirección Administrativa Financiera | 14/06/2021      | Actualidad |
| Gerente Hospitalario                                    | 15/08/2019      | 14/01/2020 |
| Directora Administrativa Financiera                     | 01/09/2012      | 31/07/2015 |
| Coordinadora de Desarrollo Organizacional               | 01/11/2011      | 31/08/2012 |

Es todo cuanto puedo certificar, por así constar en los archivos y registros en la Unidad de Talento Humano (UTH), a los cuales me remito en caso de ser necesario.

Atentamente,

  
Dr. Mario Xavier Garrido Benítez

**Analista de Talento Humano 3 – Responsable de la Gestión**  
**“Hospital de Especialidades Eugenio Espejo”**



**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA  
HOSPITAL DE ESPECIALIDADES EUGENIO ESPEJO  
UNIDAD DE TALENTO HUMANO**



Quito, 17 de enero de 2020

**CERTIFICADO**

Certifico que la Dra. **RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI**, con cédula de ciudadanía No. [REDACTED] prestó sus servicios en esta Casa de Salud como Gerente de Hospital, desde el 15 de agosto de 2019 hasta el 14 de enero de 2020.

Es todo cuanto puedo certificar, por así constar en los archivos y registros de la Unidad de Talento Humano (UTH), a los cuales me remito en caso de ser necesario.

Atentamente,

Psic. **FLAVIO ISMAEL AGUIRRE NOVILLO**  
Analista de Talento Humano 3 – Responsable de la Gestión  
**UNIDAD DE TALENTO HUMANO**





**E S P E**  
ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO  
CAMINO A LA EXCELENCIA

- cuarenta y tres (43) -



MAYO. DE A ING. FERNANDO ALVEAR  
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

**CERTIFICA:**

Que la señora **RAMIREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI** portadora de la C.I. #  
[REDACTED] laboró en esta institución en **Comisión de Servicio** desde el **01/03/2011**  
hasta el **31/10/2011** desempeñando el cargo de: **SERVIDOR PUBLICO 7** en la  
**DIRECCION FINANCIERA.**

Es todo lo que puedo certificar, el interesado puede hacer uso del presente certificado  
cuando estime conveniente.

Atentamente,

  
MAYO. DE A. ING. FERNANDO ALVEAR.

DIRECTOR



LA QUE SUSCRIBE, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA  
NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA,  
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

RRHH-017-2011

CERTIFICA:

Que, una vez revisado el expediente personal de la Dra. SILVANA MARIUXI RAMIREZ VERDEZOTO, portadora de la Cédula de Ciudadanía N° [REDACTED] se desprende que labora desde el 01 de abril del 1997 hasta la presente fecha en la Dirección Financiera de esta Secretaría de Estado.

La interesada puede hacer uso de este certificado como a bien tuviere.



Quito, 28 de febrero del 2011

Dra. Yolanda Zumárraga

DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

**COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Quito, 24 de junio 2025

**CERTIFICACIÓN DATH-2025-0124**

A petición escrita de el/la interesado/a, en mi calidad de DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, una vez revisado el expediente del señor/a RAMÍREZ VERDEZOTO SILVANA MARIUXI portador/a de la cédula de ciudadanía No. [REDACTED] certifico que el/la mencionado/a, labora en el Ministerio de Turismo en los siguientes cargos y fechas:

| Cargo                                               | Desde      | Hasta      | Modalidad                      |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|
| Subsecretaria de Competitividad y Fomento Turístico | 05/07/2021 | 01/09/2022 | Nombramiento de Libre Remoción |
| Viceministra de Turismo                             | 02/09/2022 | 22/06/2025 | Nombramiento de Libre Remoción |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 16/01/2023 | 22/01/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 07/02/2023 | 10/02/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 06/03/2023 | 10/03/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 14/05/2023 | 20/05/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 03/06/2023 | 05/06/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 05/07/2023 | 07/07/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 30/07/2023 | 06/08/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 11/09/2023 | 20/09/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 30/09/2023 | 05/10/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 22/10/2023 | 24/10/2023 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 09/01/2024 | 28/01/2024 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 04/04/2024 | 07/04/2024 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 14/04/2024 | 17/04/2024 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 22/04/2024 | 25/04/2024 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 13/05/2024 | 19/05/2024 | Subrogación                    |
| Ministra de Turismo, Subrogante                     | 22/06/2024 | 25/06/2024 | Subrogación                    |



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Ministerio de Turismo

|                    |            |              |                            |
|--------------------|------------|--------------|----------------------------|
| Servidor Público 7 | 23/06/2025 | En funciones | Nombramiento<br>Permanente |
|--------------------|------------|--------------|----------------------------|

La parte interesada puede hacer uso de la presente certificación de la manera que estime más conveniente a sus intereses.

*Atentamente,*



Firmado electrónicamente por:  
ANDREA CAROLINA  
MACIAS VILLACRES  
Validar electrónicamente con VILIBRA

Mgs. Andrea Carolina Macías Villacrés  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

cepos@uta.edu.ec UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

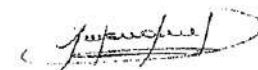
CERTIFICACIÓN No. 32

En calidad de Director del Centro de Estudios de Posgrado de la Universidad Técnica de Ambato, me permito certificar que la **Doctora Magister Silvana Mariuxi Ramírez Verdesoto**, portadora de la cédula de ciudadanía No. [REDACTED] participó en calidad de Instructora del Módulo Manejo del SIGEF para Entidades Públicas, paralelo "B", en la Maestría en Gerencia Pública, segunda versión, del 5 de septiembre al 10 de octubre del 2009, con una duración de 60 horas.

Es todo cuanto puedo certificar de acuerdo a los archivos que reposan en esta dependencia.

Ambato, 26 de octubre de 2010.

Atentamente,

  
Ing. M.Sc. Luis Velásquez Medina  
DIRECTOR CEPOS



UTA

**Fecha de consulta:** 2025/12/13

Descargo de Responsabilidad de Uso de Datos Personales: FCD realiza el levantamiento de perfiles de personas expuestas políticamente (PEP), extrayendo información de fuentes de información pública y estatales e información proporcionada por las PEP a través de redes sociales o medios de comunicación, lo que no vulnera su derecho a la privacidad. FCD a través de su iniciativa Radiografía Política busca fomentar un ecosistema de integridad y transparencia en nuestro país. Este descargo de responsabilidad de uso de datos personales refleja nuestro compromiso con la protección de la privacidad y el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Si tiene alguna pregunta o inquietud relacionada con el tratamiento y uso de sus datos personales, no dude en comunicarse con nosotros.